ATAMA BAŞVURU VE BEYAN FORMU
(Sözleşmeli Personel)

|  |  |
| --- | --- |
| **I. KİMLİK BİLGİLERİ** | **II. İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| 1- T.C. Kimlik No |  | 6- Telefon Numarası |  |
| 2- Adı Soyadı |  | 7- E-Posta Adresi |  |
| 3- Baba Adı |  | 8- Yazışma (Tebligat) Adresi |  |
| 4- Ana Adı |  |
| 5- Doğum Tarihi |  |
| **III. BEYANLAR** |
| 9- Adli sicil / adli sicil arşiv kaydınız var mı? | □ Var - (\* Adli sicil kaydına ilişkin mahkeme kararını ekleyiniz) | □ Yok |
| 10- Engellilik durumunuz var mı? | □ Var - (\* Sağlık Kurulu raporunuzu ekleyiniz.) | □ Yok |
| 11- Görevinizi devamlı olarak yapmanıza engel olabilecek akıl hastalığınız ya da sağlık sorununuz var mı? | □ Var - (\* İlgili belgeleri ekleyiniz.) | □ Yok |
| 12- Devam eden ya da sona ermiş kamu hizmetiniz var mı? | □ Var - (\* Hizmetinize ilişkin belgeleri ekleyiniz.) | □ Yok |
| 13- Emeklilik, yaşlılık ya da malüllük aylığına hak kazandınız mı? | □ Evet | □ Hayır |
| 14- Öğrenim Durumu (\*e-Devlet Mezun Belgesi ekleyiniz.)  | Okuryazar |  | Okul Adı |  |
| İlkokul |  | Fakülte Adı |  |
| Ortaokul (İlköğretim) |  | Bölüm Adı |  |
| Lise ve Dengi |  | Program Adı |  |
| Önlisans |  | Mezuniyet Tarihi |  |
| Lisans |  |  |  |
| 15- Askerlik durumu (Erkek adaylar için) (\*e-Devlet Askerlik Durum Belgesini ekleyiniz.) | □ Muaf □ Yaptı |  □ Askerlik çağına gelmedi. |
| □ Tecilli - / / tarihine kadar tecilli. |
| □ Askerde - / / tarihinde terhis olur. |
| □ Diğer: |
| **ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞINA****(Personel Dairesi Başkanlığı)** |
| İşbu form tarafımdan eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmuş olup, atama şartlarını taşıdığımı ve atamam sırasında ya da sonrasında beyanlarımda ve ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi halinde her türlü hukuki sonucu kabul ettiğimi beyan ederek, kişisel verilerimin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işlenmesine açık rıza gösterir, atamamın yapılması hususunda;Gereğini arz ederim **/** / 20....**İmza** |
| **Eklemek istediğiniz hususlar:** |

**Not:**

\*Aslı ibraz edilen belgeler bir sureti alınarak işleme konulacak olup, asıl olmayan belgelerin noter onaylı suret, elektronik imzalı belge ya da barkodlu / karekodlu e-devlet çıktısı olması gereklidir.